

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 8**  
**W ŻORACH**

Obowiązuje od dnia 13.11.2024 r.

Przyjęty Uchwałą nr 14/13/11/2024 r. Rady Pedagogicznej  
Zespołu Szkolno -Przedszkolnego nr 8 w Żorach z dnia 13.11.2024 r.

**Tekst jednolity**

**UCHWAŁA Nr 491/XLV/10**  
**RADY MIASTA ŻORY**  
z dnia 25.03.2010r.

w sprawie: **utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Żorach.**

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 i w związku z art. 5c pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt 3 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zmianami)

**RADA MIASTA**

**u c h w a ł a:**

§ 1

1. Utworzyć z dniem 1 września 2010 roku Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Żorach, zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi Przedszkole nr 8 i Szkoła Podstawowa nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach.
3. Zespół jest zlokalizowany w budynku przy ul. Wysoka 13 w Żorach.

§ 2

Nadać Zespołowi statut określający organizację i zasady jego funkcjonowania, będący Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Przyjąć akt założycielski Zespołu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały RM Żory  
Nr 491/XLV/10 z dnia 25.03.2010r.

## **STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKONEGO NR 8 W ŻORACH**

### **PODSTAWY PRAWNE**

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).

Ilekroć w treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole, jednostce – należy rozumieć przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 8 w Żorach;
- 2) Statucie – należy rozumieć przez to Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Żorach;
- 3) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Żorach;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Żorach;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 8 w Żorach;
- 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Żorach, a w przypadku dziecka z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę;
- 7) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Żory;
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

## NAZWA ZESPOŁU

### § 1

1. Zespół nosi nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8” zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 8 im. Adama Mickiewicza zwana dalej Szkołą;
  - 2) Przedszkole nr 8 zwane dalej Przedszkolem.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Wysokiej 13 w Żorach, mieszczący obydwie jednostki.
4. Szkoła i Przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt. 2 działają na podstawie odrębnych statutów.

### § 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu lub skrócie: ZSP 8 w Żorach.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej:
  - 1) wspólnej w sprawach dotyczących całej jednostki:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8  
ul. Wysoka 13  
44-240 Żory
  - 2) odrębnej dla Szkoły w sprawach dotyczących Szkoły:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8  
Szkoła Podstawowa nr 8 im. Adama Mickiewicza  
ul. Wysoka 13  
44-240 Żory
  - 3) odrębnej dla Przedszkola w sprawach dotyczących Przedszkola:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8

Przedszkole nr 8  
ul. Wysoka 13  
44-240 Żory

### § 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Żory z siedzibą przy alei Wojska Polskiego 25.
2. Czas trwania cyklu kształcenia oraz pozostałe informacje o jednostkach wchodzących w skład Zespołu zawierają odrębne statuty szkoły i przedszkola.

## **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### § 4

1. Zespół koordynuje realizację zadań i celów szkoły i przedszkola określonych w ustawie – Prawo oświatowe, przepisach wydawanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Statuty poszczególnych jednostek szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
3. Zespół kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszony przez Ministra Edukacji i Nauki.
4. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

## **ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

### § 5

1. Organami Zespołu są:
  - 1) dyrektor Zespołu;
  - 2) wicedyrektorzy Zespołu;
  - 3) rada pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
  - 4) rady pedagogiczne Szkoły i Przedszkola;
  - 5) rady rodziców Szkoły i Przedszkola;
  - 6) samorząd uczniowski Szkoły.
2. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji i posiadanych regulaminów.
3. Działalność organów Zespołu łączy wspólnota celów i zadań. Są nimi działania zmierzające do tworzenia warunków, w których Zespół będzie mógł jak najlepiej realizować swoją funkcję kształcenia, wychowania i opieki, a także rolę kulturotwórczą, zdrowotną i ekologiczną.
4. Zasady współpracy organów Zespołu gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji, określonych odrębnymi przepisami, umożliwiając jednocześnie wspólne poszukiwania rozwiązań trudnych problemów i podejmowanie działań innowacyjnych.
5. W celu właściwego współdziałania organów Zespołu zwołuje się wspólne posiedzenia tych organów. Ponadto na posiedzenia plenarne rady pedagogicznej dyrektor może zapraszać

przedstawicieli pozostałych organów w celu omówienia problemów Zespołu i podsumowania działalności organów.

6. Każdy z wymienionych organów w § 5 ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

7. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

## § 6

1. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez rady pedagogiczne i za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) dokumentację Zespołu;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej szkoły i przedszkola oraz organizuje zebrania rad pedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych szkoły i przedszkola niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 7

1. Rady pedagogiczne szkoły i przedszkola są kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły, w skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele przedszkola.
3. Uchwały rad pedagogicznych podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zasady organizacji rad pedagogicznych, zakres i formy ich działania określają regulaminy rad pedagogicznych szkoły i przedszkola.
5. Kompetencje rady pedagogicznej szkoły określają odpowiednie zapisy statutu szkoły.
6. Kompetencje rady pedagogicznej przedszkola określają odpowiednie zapisy statutu przedszkola.
7. Ponadto rady pedagogiczne:
  - 1) przygotowują projekt statutu Zespołu oraz jego zmiany;
  - 2) mogą wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
  - 3) ustalają regulaminy swojej działalności.

#### § 8

1. Rady rodziców szkoły i przedszkola stanowią reprezentację rodziców uczniów i wychowanków.
2. Działają na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu zgodnego z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Kompetencje rady rodziców szkoły i przedszkola określają odpowiednie zapisy statutu szkoły i przedszkola.

#### § 9

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”,
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają odpowiednie zapisy statutu szkoły.

#### § 10

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów, którzy będą pracownikami przedszkola lub szkoły.
2. Powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Do zadań wicedyrektora należy organizowanie i kontrolowanie pracy w Zespole w zakresie ustalonych przez dyrektora Zespołu a w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w liczbie godzin przewidzianych w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowy przydział czynności wicedyrektora Zespołu ustala dyrektor.

## § 11

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań, zamierzeń wynikających z rocznych planów pracy szkoły oraz planów miesięcznych obowiązujących w oddziale przedszkolnym;
  - 2) uzyskiwania informacji na temat swego dziecka, postępów w rozwoju, przyczyn trudności w nauce oraz jego zachowania;
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły;
  - 4) uzyskiwania informacji w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia uczniów szkoły.
3. Współpraca nauczycieli z rodzicami uwzględnia:
  - 1) w szkole:
    - a) spotkania i dyskusje na tematy wychowawcze;
  - 2) w przedszkolu:
    - a) zebrania ogólne,
    - b) zajęcia otwarte pedagogizujące,
    - c) kontakty indywidualne.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) utrzymywania kontaktu z wychowawcą.
5. Organy szkoły i przedszkola, o których mowa w § 5 pkt. 1 współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.
6. Spory między organami rozstrzyga się z udziałem przedstawicieli tych organów dyrektora Zespołu. Ustalenia końcowe pisemnie podaje się do wiadomości stron sporu.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu dyrektor ma prawo-po uzgodnieniu ze stronami-wystąpić o udział w rozstrzygnięciu sporu mediatora społecznego powołanego z organu prowadzącego. W przypadku braku porozumienia, decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.

## **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### § 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz zimowych i letnich w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego zamieszczone w dzienniku urzędowym Ministra Edukacji Narodowej.



2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole.

3. Zatrudnieni w Zespole pracownicy administracyjni i obsługi wykonują swoje obowiązki w oparciu o Regulamin Pracy Zespołu oraz indywidualny zakres czynności opracowany przez dyrektora Zespołu i przekazany pracownikom przy zatrudnianiu lub zmianie jego treści. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

### § 13

1. Szczegółową organizację w zakresie zadań dydaktycznych, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego programu nauczania szkoły i liczby dzieci przyjętych do przedszkola oraz planu finansowego jednostek wchodzących w skład Zespołu w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### § 13a

1. Organizując kształcenia na odległość Zespół uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.

### § 14

Organizację jednostek wchodzących w skład Zespołu, tzn.:

- 1) zasady tworzenia oddziałów;

- 2) sposoby prowadzenia stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz czas ich trwania;
- 3) liczbę uczniów i wychowanków w oddziałach i w grupach na zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć, szczegółowo określają statuty przedszkola i szkoły.

#### § 15

1. Zespół zapewnia uczniom i wychowankom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce Zespołu.
2. Odpłatność za korzystanie posiłków uczniów, wychowanków oraz pracowników Zespołu ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dyrektor Zespołu podejmuje działania w celu częściowego lub całkowitego sfinansowania posiłków w stołówce Zespołu dla uczniów i wychowanków, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie dożywiania.

#### § 16

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Zespole, ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. Zespół może zorganizować świetlicę szkolną.
2. Zadania i zasady funkcjonowania świetlicy określają odpowiednie zapisy statutu szkoły.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowywane do potrzeb uczniów.

#### § 17

Do realizacji celów statutowych Zespół umożliwia korzystanie z:

- 1) pomieszczeń do nauki i zabaw z pełnym wyposażeniem;
- 2) świetlicy;
- 3) gabinetu pielęgniarki;
- 4) stołówki - pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole;
- 5) sali gimnastycznej;
- 6) gabinetów przedmiotowych;
- 7) sali komputerowej;
- 8) pomieszczeń gospodarczych;
- 9) szatni.
- 10)

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU**

#### § 18

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w Zespole nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1

określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa Karta Nauczyciela.

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

5. Podstawowe zadania nauczycieli Szkoły i Przedszkola określone zostały odpowiednio w statucie szkoły i przedszkola.

6. W Zespole mogą być tworzone następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi: sekretarza, referenta, księgowego, inspektora bhp, intendenta, sprzątaczkę, konserwatora, woźnego, kucharki, pomocy kuchennej, pomocy nauczyciela.

7. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy zgodnie z przydziałem czynności;
- 2) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i porządku;
- 3) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych, wynikających z umowy o pracę;
- 4) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony danych osobowych;
- 5) przejawianie należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność szkoły;
- 6) dbałość o czystość i porządek na stanowisku pracy;
- 7) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 8) zapobieganie sprzeniewierzeniu i kradzieżom majątku, zgodnie z potwierdzonym własnoręcznym podpisem oświadczeniem o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, majątek i dokumentację szkolną;
- 9) niezwłoczne zgłoszenie przełożonemu o przeszkodach i zagrożeniach w miejscu pracy;
- 10) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy.

## § 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.

3. Statuty Szkoły i Przedszkola określają zadania zespołów.

## § 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów i wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

4. Szczegółowe zadania wychowawcy określają statuty Szkoły i Przedszkola.

## § 21

Statuty Szkoły i Przedszkola określają:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary;
- 2) przypadki, w których dyrektor Zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 3) warunki pobytu w szkole i przedszkolu zapewniające uczniom i wychowankom bezpieczeństwo.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 22

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 23

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły i przedszkola, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, zawierają nazwę Zespołu i nazwę danej jednostki.

### § 24

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 25

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### § 26

Statut Zespołu może być nowelizowany poprzez uchwały rad pedagogicznych.

### § 27

W sprawach nieunormowanych statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, akty wykonawcze do tych ustaw, Kodeks Pracy oraz wewnętrzne regulaminy jednostki i organów, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

