

**STATUT**  
**PRZEDSZKOŁA NR 8**  
**W ŻORACH**

**obowiązuje od dnia 13.11.2024 r.**

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 15/13.11.2024 r. Rady Pedagogicznej Zespołu  
Szkolno – Przedszkolnego nr 8 w Żorach z dnia 13.11.2024 r.  
Tekst jednolity

Ilekróć w treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) Przedszkolu, jednostce – należy rozumieć przez to Przedszkole Nr 8 w Żorach;
- 2) Statucie – należy rozumieć przez to Statut Przedszkola Nr 8 w Żorach;
- 3) Wychowankach lub dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola Nr 8 w Żorach;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Żorach;
- 5) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu Nr 8 w Żorach;
- 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Przedszkola Nr 8 w Żorach, a w przypadku dziecka z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę;
- 7) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Żory;
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

## § 1

1. Przedszkole nr 8 jest przedszkolem publicznym zwanym dalej „przedszkolem”.
2. Przedszkole nr 8 wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Żorach, którego siedzibą jest budynek przy ulicy Wysokiej 13.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Żorach jest Gmina Żory, z siedzibą przy alei Wojska Polskiego 25.
4. Przedszkole używa stempla zgodnie z odrębnymi przepisami o treści:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Żorach  
Przedszkole nr 8  
ul. Wysoka 13  
44-240 Żory, Tel./fax. 32 435 81 12
5. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Żorach.

## § 2

1. Przedszkole realizuje cele wynikające z przepisów prawa – Ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Przedszkole realizuje cele w następujących obszarach działalności edukacyjnej: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy w tym: języka obcego nowożytnego.

W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec okresu edukacji objętej wychowaniem przedszkolnym.

3. Przedszkole realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
  - b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
  - c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

#### 4. Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
  - a) Rodziców,
  - b) dyrektora jednostki,
  - c) nauczyciela,
  - d) poradni,
  - e) (uchylony)
  - f) pomocy nauczyciela,
  - g) pracownika socjalnego,
  - h) asystenta rodziny,
  - i) kuratora sądowego;
  - j) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania i emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień,

- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z choroby przewlekłej,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanków i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 3a) W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- 3b) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 4) Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagogzy, psycholodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni;
- 5) Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
- a) rodzicami, opiekunami wychowanków,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - c) porad i konsultacji;
  - d) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 7) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- 8) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 9) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;

- 10) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
- 11) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci;
- 12) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia oraz godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka;
- 13) Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie go rodzaju prowadzonych zajęć;
- 14) Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, oraz specjaliści;
- 15) Nauczyciele w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 16) W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora jednostki;
- 17) Dyrektor jednostki informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
- 18) W przypadku stwierdzenia przez dyrektora jednostki, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub dyrektor planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów: ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 19) Dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie wychowankowi pomocy współpracują z rodzicami wychowanka i w zależności od potrzeb z innymi podmiotami;
- 20) W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca lub dyrektor szkoły, planując udzielanie pomocy uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z wychowankiem, zawarte w dokumentacji;
- 21) Dyrektor jednostki o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka;
- 22) W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 20, wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa

funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka;

23) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

23) Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;

24) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z uczniem;

25) Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia wychowanka pomocą w tej formie;

26) Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;

27) W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który opracuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;

28) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;

29) Przedszkole zapewnia: realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; zajęcia specjalistyczne, inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne; integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi; przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4a. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

5. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy:

1) w przedszkolu:

- a) każdy pracownik czuwa nad przestrzeganiem przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola,
- b) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i zabaw sprawuje nauczyciel, który pod żadnym pozorem nie powinien opuszczać sali zajęć;
- c) w razie chwilowej nieobecności nauczyciela podczas zabaw i zajęć z dziećmi opiekę sprawuje pomoc nauczyciela lub sprzątaczką;
- d) zaznajamia się dzieci z zasadami bezpieczeństwa w przedszkolu wprowadzając kodeks grupowy;
- e) za stan pomocy dydaktycznych, zabawek, sprzętu oraz ich przydatność do zajęć i zabaw, a także za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć i zabaw odpowiedzialny jest nauczyciel;
- f) dostosowuje stoliki, krzeselka oraz inny sprzęt do wzrostu dzieci;
- g) w każdej sali zajęć oraz szatni znajduje się regulamin korzystania z tych pomieszczeń;
- h) dzieci pod żadnym pozorem nie wychodzą z sali zajęć same;
- i) pomieszczenie, w których odbywają się zajęcia z dziećmi systematycznie są wietrzone;
- j) wdraża się dzieci do właściwego zachowania się podczas rozdawania gorących posiłków;
- k) kształtuje u dzieci czynne postawy wobec zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych oraz rozwija ogólną sprawność ruchową;
- l) dostosowuje ćwiczenia gimnastyczne i zabawy ruchowe do możliwości fizycznych dziecka;
- m) zajęcia z ostrymi narzędziami (nożyczki, igły) organizowane są w małych zespołach pod baczną obserwacją nauczyciela;
- n) środki czystości i inne środki chemiczne, urządzenia elektryczne oraz ostre narzędzia przechowywane są w pomieszczeniach gospodarczych niedostępnych dla dzieci;
- o) za udzielanie pierwszej pomocy odpowiedzialni są nauczyciele w swoich grupach, z tym, że pozostałe dzieci muszą mieć zapewnioną opiekę przez inną osobę z personelu przedszkola;
- p) podawanie leków zleconych przez lekarza dzieciom przewlekłe chorym, do stosowania poza placówkami medycznymi, jest obowiązkiem rodziców;

2) poza przedszkolem:

- a) w trakcie zajęć i zabaw organizowanych w ogrodzie przedszkolnym oraz w czasie spacerów i wycieczek opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela lub sprzątaczką oddziałowa (przynajmniej 2 osoby);
- b) wyznaczone osoby dokonują codziennego przeglądu podwórka przedszkolnego pod względem bezpieczeństwa;
- c) na terenie podwórka przedszkolnego znajduje się regulamin placu zabaw;
- d) wszystkie urządzenia przedszkolne zgromadzone na placu zabaw muszą mieć certyfikaty;
- e) z podwórka dziecko idzie do toalety tylko pod opieką osoby dorosłej;



- f) obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola i ogrodu przedszkolnego;
  - g) przy wyjściu z dziećmi poza teren przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia odpowiednią opiekę;
  - h) udział dziecka w wycieczce oraz zajęciach wyjazdowych wymaga pisemnej zgody rodziców;
  - i) podczas wycieczek autokarowych zapewniona jest opieka 1 osoby dorosłej na każde 10 dzieci;
  - j) dzieci mogą jeździć komunikacją miejską, ale wtedy na jednego opiekuna może przypadać najwyżej 5 dzieci;
  - k) zabrania się przewożenia dzieci prywatnymi samochodami nawet wtedy, jeśli są spełnione wszystkie wymogi bezpieczeństwa. Jeżeli zaistnieje konieczność przewiezienia małej grupki dzieci (np. udział w konkursie), wtedy rodzice przewożą dzieci we własnym zakresie;
  - l) w czasie wycieczek całonocnych (wyjazdowych) opiekę sprawują nauczyciele, personel przedszkola oraz rodzice, którzy uczestniczą w wycieczce;
  - m) przedszkole organizuje spacery i wycieczki na podstawie regulaminu spacerów i wycieczek opracowanego przez radę pedagogiczną;
  - n) organizuje się wycieczki dostosowane do wieku, zainteresowań dzieci zgodnie z przepisami prawa;
  - o) program wycieczki, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekuna określa karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor jednostki;
  - p) w razie wypadku nauczyciel podejmuje wszystkie decyzje dotyczące zdrowia i życia dziecka;
  - q) zaznajamia się dzieci z przepisami ruchu drogowego, podnosi umiejętności poruszania się po drogach;
  - r) współdziała z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
  - s) formy indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna następuje poprzez nawiązanie współpracy z MOPS-em w zakresie finansowania pobytu dzieci w przedszkolu i poprzez doraźną pomoc materialną ze składek na radę rodziców za jej zgodą.
- 2) szczegółowe zasady bezpieczeństwa określa wewnętrzna „Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu” wraz z Regulaminem spacerów i wycieczek Przedszkola nr 8 w Żorach.
6. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez inną osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
7. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z sal zajęć zgodnie z „Procedurą schodzenia i rozchodzenia się dzieci” opracowaną przez radę pedagogiczną.
8. Rodzice podpisują oświadczenie o przestrzeganiu ustalonych zasad.
9. Dyżurujący pracownik przedszkola ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do chwili wejścia do sali zajęć oraz odebrania go przez rodziców lub upoważnioną na piśmie osobę.

10. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

11. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu Dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego.

12. Przedszkole kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

13. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

14. W celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w przedszkolu wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### § 3

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Kompetencje dyrektora przedszkola:

- 1) kieruje działalnością jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola,
- 3) kształtuje twórczą atmosferę pracy w przedszkolu, stosunki pracownicze, zapewnia warunki związane z funkcjonowaniem jednostki,
- 4) przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty planów pracy przedszkola, kieruje ich realizacją, składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji o działalności dydaktycznej i wychowawczej przedszkola radzie rodziców,
- 5) ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 6) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy,
- 7) przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
- 8) (uchylony)
- 9) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej jednostki,
- 10) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,

- 11) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie szkoleń i porad,
  - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
  - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora jednostki nadzoru pedagogicznego
- 12) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 14) opracowuje i realizuje plan finansowy przedszkola stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej przedszkola oraz przedstawia projekt do zaopiniowania radzie pedagogicznej,
- 15) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
  - a) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - diagnozę pracy jednostki,
    - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
    - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 16) dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, na wniosek nauczyciela (nauczycieli), po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Dopuszczone przez dyrektora programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego;
- 18) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola;
- 19) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 20) premiuje i nagradza oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 21) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
- 22) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 23) zapewnia nauczycielowi ubiegającym się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego prawidłowy przebieg stażu,
- 24) prowadzi dokumentację związaną z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli,
- 25) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych

- 26) powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko 6-letnie rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 27) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do jednostki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki oraz określa kierunki ich poprawy;
- 28) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę;
- 29) współpracuje z instytucjami/osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
- 30) zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec dzieci przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych dzieci;

### 3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie rocznego planu pracy przedszkola,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
  - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
  - e) ustalanie regulaminu swojej działalności,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie przedszkola,
  - g) podejmowanie uchwał wynikających z funkcjonowania przedszkola,
  - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- 2) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
  - c) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - e) programy własne wychowania przedszkolnego w związku z dopuszczeniem ich do użytku wewnętrznego;
  - f) wybór kandydata na stanowisko dyrektora, wicedyrektora;
  - g) pracę dyrektora na wniosek organu nadzorującego lub prowadzącego w związku z oceną jego pracy;
- 3) występuje z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
- 4) wyłania przedstawiciela do komisji mediacyjnej i do zespołu oceniającego w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny pracy;
- 5) wyłania swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 6) tryb wyłaniania przedstawiciela określa regulamin rady pedagogicznej;

- 7) przeprowadza dwa razy w roku analizy wyników pracy wychowawczo-dydaktycznej i opracowuje wnioski zmierzające do podnoszenia efektywności pracy;
  - 8) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor jednostki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w jednostce;
  - 9) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej;
  - 10) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb bieżących;
  - 11) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora jednostki, organu prowadzącego jednostkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
  - 12) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
  - 12a) w uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej;
  - 13) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
  - 14) członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników jednostki;
  - 15) rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także nadzoru zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
  - 16) rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
    - a) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
    - b) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.
4. W przedszkolu działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców i wychowanków:
- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału;
  - 2) W wyborach do rady rodziców jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic;
  - 3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
  - 4) Przewodniczący rad oddziałowych tworzą radę rodziców przedszkola i wybierają w głosowaniu jawnym zarząd rady rodziców oraz komisję rewizyjną;
  - 5) Rada rodziców przedszkola działa niezależnie od rady rodziców szkoły podstawowej;
  - 6) Kompetencje rady rodziców:
    - a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców,
    - b) współuczestniczy w realizacji zadań przedszkola,

- c) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy jednostki i zaspokajania potrzeb dzieci,
- d) przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- e) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- f) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności przedszkola,
- g) może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola; zasady wydatkowania funduszu rady rodziców określa regulamin rady rodziców,
- h) współdziała z dyrektorem i nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- i) przedstawiciele rady rodziców biorą udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- j) tryb wyłaniania przedstawicieli w pracach komisji konkursowej określa regulamin rady rodziców.
- k) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.

#### 5. Zasady współdziałania wszystkich organów przedszkola:

- 1) organy przedszkola gwarantują sobie wzajemnie możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji:
  - a) zapewniają wymianę informacji o planowanych działaniach i decyzjach,
  - b) wspólne ustalanie terminów spotkań poszczególnych organów, planowanie działań,
  - c) poszczególne organy nie ingerują w swoje kompetencje stanowiące i opiniujące.
- 2) wymiana informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych działaniach lub decyzjach odbywa się na:
  - a) planowanych i doraźnych radach pedagogicznych,
  - b) na zebraniach rady rodziców,
  - c) poprzez informacje w kąciку dla rodziców.

5a. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

#### 6. Spory między organami przedszkola są rozwiązywane:

- 1) drogą negocjacji przy współdziałaniu oponentów;
- 2) powołanie przez dyrektora komisji wewnątrzprzedszkolnej. O składzie osobowym komisji decyduje dyrektor;
- 3) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporu istnieje możliwość odwołania się do wyższych instytucji w zależności od treści sporu (np.: organ prowadzący, organ nadzorujący);
- 4) ostateczna decyzja należy do dyrektora;
- 5) rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

6a Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania przedszkola. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną

7. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora, który będzie pracownikiem

przedszkola.

8. Powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

9. Do zadań wicedyrektora należy organizowanie i kontrolowanie pracy w Zespole w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu a w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w liczbie godzin przewidzianych w odrębnych przepisach.

10. Szczegółowy przydział czynności wicedyrektora Zespołu ustala dyrektor.

#### § 4

1. Organizacja pracy przedszkola odbywa się zgodnie z §5, §6, §7 statutu oraz według planu organizacyjnego przedszkola opracowanego na każdy rok szkolny.

2. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

#### § 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do możliwości rozwojowych określonej grupy wiekowej i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

4. W przedszkolu organizuje się, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców. Przedszkole ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 dzieci danego oddziału (wychowanków grupy przedszkolnej). Dla mniejszej liczby dzieci w oddziale lekcje religii w przedszkolu powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej.

1) Życzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

2) Jeżeli w przedszkolu na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż 7 wychowanków, organ prowadzący przedszkole, w porozumieniu z właściwym kościołem

lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaprzedzkolnym punkcie katechetycznym.

5. Dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola prowadzona jest w godzinach realizacji podstawy programowej nauka języka angielskiego.

6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym:

1) Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca ich urodzenia, adresy zamieszkania dzieci, nazwiska i imiona rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu.

2) Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem oraz zaznacza godziny swojej pracy w danym oddziale;

3) w dziennikach stosuje się umowne symbole:

a) o – obecność dziecka w przedszkolu (małe koło),

b) l – nieobecność dziecka w przedszkolu (kreska pionowa),

c) ● – treści dotyczące bezpieczeństwa (zielona kropka z lewej strony wpisu dziennego);

7. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokumentowanie czynności obserwacyjnych.

8. Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, jeśli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

## § 7

Przedszkole jest wielooddziałowe. Ilość grup może ulec zmianie w zależności od ilości dzieci i środków finansowych.

## § 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia danego roku, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie jego zgodności z przepisami i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się informacje zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.



## § 9

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
  - 2a. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
3. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.
4. Dzieci z grupy młodszej odpoczywają po obiedzie w sali zajęć mając zapewnione odpowiednie warunki dostosowane do możliwości jednostki.

## § 9a

1. W przedszkolu prowadzone są działania z zakresu doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową mającą na celu pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, a także wstępne ich zapoznanie z wybranymi zawodami.
2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone w przedszkolu:
  - 1) zajęcia, podczas których dziecko określa, co lubi robić, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej, podaje przykłady zainteresowań po;
  - 2) spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz itp.,
  - 3) wycieczki do zakładów pracy.
3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:
  - 1) Poznanie siebie, gdzie dziecko:
    - a) określa, co lubi robić;
    - b) podaje przykłady różnych zainteresowań;
    - c) określa, co robi dobrze;
    - d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
  - 2) Świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:
    - a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
    - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,
    - c) wskazuje zawody zaangażowane w postawienie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę,
    - d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
    - e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
  - 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:

- a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
- b) nazywa czynności, których lubi się uczyć;
- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:
  - a) opowiada, kim chciałoby zostać;
  - b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
  - c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

## **§ 9b**

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:
  - 1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
  - 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;
  - 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
  - 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
  - 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
  - 7) tworzenie tradycji przedszkola;
  - 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.
2. W przypadku dzieci innych narodowości wplata się treści dotyczące kraju pochodzenia dziecka.
3. Kształtowanie u dzieci postaw prospołecznych w Przedszkolu realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu dzieci w życiu społecznym.
4. Dyrektor Przedszkola zapewnia warunki do realizacji działań wolontariackich na terenie Przedszkola i poza nim.
5. Główne cele wolontariatu to:
  - 1) zapoznanie dzieci z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
  - 2) kształtowanie postaw prospołecznych;
  - 3) kreowanie roli Przedszkola jako miejsca prowadzenia aktywności wolontariackiej.

## **§ 10**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Inne informacje o przedszkolu:

- 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej biorąc pod uwagę potrzeby rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
- 2) w czasie zmniejszania się frekwencji dzieci oraz dużej absencji nauczycieli istnieje możliwość łączenia oddziałów,
- 3) zasady odpłatności za przedszkole:
  - a) wysokość opłat za prowadzenie pionu żywieniowego ustala się na podstawie kalkulacji cen, stosownie do ilości dzieci korzystających z wyżywienia;
  - b) zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników jednostki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w wydanym przez niego odrębnie zarządzeniu;
  - c) opłatę za świadczenie usług edukacyjno-wychowawczych ponad podstawę programową ustala organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - d) opłata za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w wieku do lat 5, w czasie wykraczającym poza czas przeznaczony na bezpłatne wychowanie, wychowanie i opiekę jest ustalana uchwałą Rady Miasta Żory;
  - e) w przedszkolu funkcjonuje elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu;
  - f) na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest ilość posiłków, zadeklarowana w porozumieniu o świadczenie usług przedszkola;
  - g) rodzice dziecka 6-letniego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, są całkowicie zwolnieni z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego;
  - h) pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia ponoszą koszty zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - i) należność za przedszkole opiekun zobowiązany jest uiszczać zgodnie warunkami porozumienia o świadczenie usług przedszkolnych;
  - j) inne świadczenia pieniężne ustala rada rodziców;

## § 10a

1. W Przedszkolu zatrudnieni są Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania Nauczycieli regulują przepisy *Karty Nauczyciela* i *Kodeksu Pracy*.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników Przedszkola regulują przepisy *Kodeksu pracy*.
4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## § 11

(uchylony)

## § 12

Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców:

- 1) w razie konieczności organizacyjnej następuje przesunięcie nauczyciela do innej grupy, nawet w trakcie roku szkolnego;
- 2) zmiana nauczycielki w grupie następuje na wniosek rodziców w przypadku naruszenia etyki nauczycielskiej. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna zgodnie ze swoim regulaminem.

## § 13

1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) dbałość i odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) w zakresie planowania i prowadzenia pracy wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jej jakość:
  - a) rozpoznawanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - b) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - c) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - d) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przedstawianie dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego celem dopuszczenia do użytku w jednostce oraz realizacja programu dopuszczonego do użytku w przedszkolu;
  - f) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - g) prowadzenie sytuacji edukacyjnych i zabaw z uwzględnieniem indywidualizacji w celu nabycia przez dzieci umiejętności, sprawności, doświadczeń i wiadomości;
  - h) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole i podejmowania przez nie jakościowo innych zadań;
  - i) wyrabianie u dzieci twórczych postaw wobec otaczającej rzeczywistości ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania postaw proekologicznych;
  - j) poszukiwanie nowych form i metod pracy;
  - k) stymulowanie i rozwijanie procesów poznawczych;
  - l) dokonywanie diagnozy i ewaluacji osiągnięć rozwojowych dzieci pod kątem poziomu wiedzy, umiejętności i postaw;
  - ł) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i prezentowanie jej na posiedzeniach rad pedagogicznych:

- prowadzenie indywidualnych arkuszy obserwacyjnych w celu dogłębnego poznanie każdego dziecka,
  - dokonywanie szczegółowej analizy okresu asymilacji, określenie kierunków pracy dla poszczególnych dzieci,
  - prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej oraz przygotowanie i wydanie rodzicom w terminie do końca kwietnia informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
  - m) informowanie niezwłocznie dyrektora o stwierdzonej potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na jego potrzeby rozwojowe lub edukacyjne.
  - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym.
- 3) w zakresie współdziałania z rodzicami:
- a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
  - b) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości umiejętności,
  - c) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
  - d) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
  - e) ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej, prowadzenie pedagogizacji rodziców,
  - f) badanie oczekiwań rodziców w stosunku do nauczyciela, przedszkola.
- 4) w zakresie współpracy ze specjalistami:
- a) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i inną na wniosek lub za zgodą rodziców;
  - b) przeciwdziałanie zaburzeniom w zachowaniu, trudnościom wychowawczym, niepowodzeniom oraz kompensowanie odchyleń rozwojowych i rozwijanie zdolności;
- 5) w zakresie doskonalenia:
- a) aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia na terenie jednostki i poza nią;
  - b) podnoszenie swoich kwalifikacji, śledzenie fachowej literatury i nowości pedagogicznych;
  - c) wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczej, a także we współpracy z rodzicami;
- 6) inne obowiązki:
- a) przestrzeganie regulaminu pracy ustalonego w jednostce;
  - b) ponoszenie odpowiedzialności za ochronę danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskiwaniem w stopniu odpowiednim do zadań przy przetwarzaniu danych osobowych;
  - c) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
  - d) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności.

1a. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

1b. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

1c. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne – co najmniej 1 raz w roku,
- 2) zebrania grupowe wg planu współpracy z rodzicami,
- 3) zajęcia otwarte wg harmonogramu,
- 4) zebrania rady rodziców wg potrzeb,
- 5) kontakty indywidualne,
- 6) kącik dla rodziców aktualizowany na bieżąco.

3. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

4. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

### **§ 13a**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.

2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań

związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

## § 14

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

1) dyrektor może przyjąć do grupy przedszkolnej, dziecko, które ukończyło 2,5 roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

a) na prośbę lub za zgodą rodziców dziecko 2,5 letnie poddane zostało obserwacji w grupie celem zaopiniowania, że pobyt w przedszkolu nie wpłynie negatywnie na jego rozwój psychofizyczny oraz że dziecko jest samodzielne w zakresie czynności samoobsługowych,

b) po miesięcznej obserwacji w przedszkolu dziecko wykazuje chęć i zainteresowanie pobytem w przedszkolu.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie w przedszkolu:

1) obowiązek, o którym mowa w pkt 3 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnienie obowiązku szkolnego;

2) dyrektor jednostki jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;

3) przez niespełnianie obowiązku, o którym mowa z pkt. 3 należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

1) Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 4, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

5. Wprowadza się możliwość uczęszczania do przedszkola dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

6. Rekrutacja dzieci do Przedszkola nr 8 w Żorach prowadzona jest w formie elektronicznej na podstawie decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Żory.

1) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat.

7. Podczas rekrutacji do przedszkola stosuje się kryteria podstawowe (ustawowe) i kryteria dodatkowe (gminne).

1) kryteria ustawowe:

- a) kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci),
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

2) kryteria gminne co roku ustalane są przez organ prowadzący przedszkole

8. W ciągu roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dzieci do przedszkola w miarę posiadanych wolnych miejsc.

9. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola zobowiązani są spisać z dyrektorem porozumienie o świadczenie usług przedszkolnych oraz przestrzegać jego warunków.

10. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.

11. Przedszkole może organizować indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne po uzyskaniu orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, prowadzonego przez jednego nauczyciela przedszkola:

- 1) w miejscu pobytu dziecka, a także z grupą wychowawczą w przedszkolu lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu przedszkola;
- 2) indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania;
- 3) dziecko objęte indywidualnym nauczaniem lub wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola;
- 4) w indywidualnym wychowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
- 5) tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4-6 godzin i realizuje się go co najmniej w ciągu dwóch dni;
- 6) w przedszkolu nauczanie indywidualne następuje za zgodą organu prowadzącego jednostkę.

## § 15

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w przedszkolu;
- 2) akceptacji takim jakie jest;
- 3) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- 4) rozwoju fizycznego i duchowego, bez względu na rasę, narodowość i wyznanie;
- 5) swobodnej wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów;
- 6) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;



- 7) badania i eksperymentowania;
- 8) zdrowego jedzenia;
- 9) opieki, taktu, cierpliwości, życzliwości i pomocy ze strony całego personelu jednostki;
- 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywanie w tym pomocy;
- 11) wybory zadań i sposobów ich rozwiązania, współdziałania z innymi;
- 12) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
  - a) czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może przekraczać czasu pracy rodziców oraz czasu potrzebnego na dojeżdżenie do przedszkola (nie dłużej niż 9 godzin dziennie);
  - b) zapewnienie dziecku potrzeby codziennego przebywania na powietrzu w każdej porze roku;
  - c) zapewnienie stosowania zmienności pozycji poprzez przeplatanie zabaw i zajęć o mniejszej i większej intensywności ruchowej;
  - d) czas zajęć dydaktycznych zróżnicowany jest odpowiednio do grupy wiekowej;
  - e) stworzenie warunków higieniczno-zdrowotnych podczas pobytu dziecka w przedszkolu;
  - f) utrzymanie należytej proporcji dowolnej i obowiązkowej działalności dziecka;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej:
  - a) zapobieganie sytuacjom wywołującym agresję u dzieci;
  - b) przychyłność wobec dziecka, postępowanie w miarę słuszności i dobra każdego dziecka;
  - c) niestosowanie w przedszkolu kar cielesnych;
  - d) zapewnienie dziecku możliwości regulowania potrzeb fizjologicznych;
  - e) reagowanie na krzywdę, ochronę dziecka przed formami przemocy fizycznej i psychicznej w domu rodzinnym poprzez odpowiednią interwencję i zgłoszenie tego faktu do odpowiedniej instytucji;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym:
  - a) uwzględnianie potrzeb i możliwości dzieci;
  - b) zwracanie uwagi na różnice indywidualne zależne od tempa rozwoju dzieci oraz wpływów środowiska;
  - c) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem kompensowania odchyleń.
2. Dziecko ma obowiązek:
  - 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
  - 2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych;
  - 3) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę i ustalonych przez dzieci wspólnie z nauczycielką;
  - 4) włączania się do prac porządkowych w sali (w ogrodzie) po zajęciach lub zabawie;
  - 5) podporządkowywania się poleceniom nauczycieli i innych pracowników przedszkola dotyczących zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w budynku, w ogrodzie, na spacerze, wycieczce itp.;
  - 6) szanowania sprzętu i zabawek będących mieniem przedszkola;
  - 7) kulturalnego i życzliwego traktowania rówieśników i dorosłych pracujących lub odwiedzających przedszkole;
  - 8) podejmowanie działań samoobsługowych zgodnie z wiekiem i indywidualnymi

możliwościami;

9) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, korekcyjnych, terapeutycznych, które dla niego wybrali rodzice.

3. Dyrektor w drodze uchwały rady pedagogicznej ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie 1 miesiąca;
- 2) niezgłoszenia się dziecka do 15 września;
- 3) nieuiszczenia opłaty za przedszkole w okresie 1 miesiąca;
- 4) nieodbierania dziecka z przedszkola 4 razy w miesiącu w godzinach funkcjonowania przedszkola;
- 5) niezłożenia deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu, w pierwszych dniach pobytu dziecka w placówce;

4. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

### **§ 15a**

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.

2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

2. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

3. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

4. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

- 1) święto niepodległości;
- 2) święto flagi;
- 3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
- 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
- 5) jubileusz przedszkola.

5. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

### **§ 16**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna:

- 1) dostosowuje treść statutu do obowiązujących przepisów prawa poprzez opracowanie projektu statutu lub jego zmian i podejmuje uchwały,
- 2) jednolity tekst statutu opracowuje po wprowadzeniu zmiany.