

Zasady przyznawania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną

Regulamin opracowano na podstawie uchwały Rady Miasta Nr 241/XVI/20 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Żory oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

§ 1

Pomoc zdrowotna przysługuje:

1. nauczycielowi
2. nauczycielowi po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, który był zatrudniony w szkole, przedszkolu bądź placówce oświatowej na terenie Gminy Miejskiej Żory.

§ 2

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie finansowej jako częściowy zwrot kosztów poniesionych na konieczne leczenie specjalistyczne bądź leczenie z powodu przewlekłej choroby.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest na podstawie jednego pisemnego wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Żory, którego wzór określa załącznik nr 1.
2. Wniosek należy złożyć do 15 października w Urzędzie Miasta Żory.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające udokumentowanie poniesionych wydatków (faktury, rachunki i inne dowody księgowe wystawione imiennie na nauczyciela),
 - 2) zaświadczenie lekarskie wraz z listą stosowanych leków – tylko w przypadku choroby przewlekłej,
 - 3) dokument stwierdzający konieczność korzystania z rehabilitacji leczniczej (wypis ze szpitala, skierowanie itp.)
 - 4) dokument potwierdzający wadę wzroku – w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zakupu okularów.

§ 4

1. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Żory w składzie:
 - 1) przedstawiciel Wydziału Edukacji,
 - 2) przedstawiciel reprezentatywnych Związków Zawodowych,

- 3) 3 przedstawicieli dyrektorów szkół, po jednym przedstawicielu z poziomu kształcenia,
- 4) protokolant.

§ 5

1. Wysokość przyznanej pomocy zależy od:
 - 1) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela,
 - 2) sytuacji materialnej nauczyciela.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest do wysokości środków naliczonych na ten cel (0,5% planowanego funduszu wynagrodzeń zgodnie z uchwałą budżetową RM na dany rok).
3. Pomoc zdrowotna może być udzielona danej osobie nie częściej niż raz w roku.
4. Rozdział środków odbywa się wg następującego algorytmu:
 - 1) poniesione przez nauczyciela koszty mnoży się przez wagę przyporządkowaną nauczycielowi zgodnie z jego oświadczeniem o dochodach:
 - waga 1 – dochody do 2600 zł
 - waga 2 – dochody do 3900 zł
 - waga 3 – dochody do 5200 zł
 - waga 4 – dochody do 6500 zł
 - waga 5 – dochody powyżej 6500 zł
 - 2) sumuje się wszystkie wyliczone w ten sposób kwoty i ustala się jakim procentem posiadanych środków jest otrzymana suma,
 - 3) wysokość pomocy przyznanej nauczycielowi stanowi iloczyn wskaźnika procentowego wyliczonego w 2) i kwoty wyliczonej w 1).
5. Wagi, o których mowa w 4.1) przydzielone są w następujący sposób:
 - a) 90% - dochody do wysokości 2600 zł,
 - b) 80% - dochody do wysokości 3900 zł,
 - c) 70 % - dochody do wysokości 5200 zł,
 - d) 60% - dochody do wysokości 6500 zł,
 - e) 50% - dochody powyżej 6500 zł.

§ 6

Wysokość i częstotliwość przyznanej pomocy podlega następującym ograniczeniom:

1. Okulary/soczewki korekcyjne – refundacja kosztów poniesionych przez nauczyciela/emeryta/rencistę następuje do wysokości nie więcej niż 1.000,00 złotych raz w roku,
2. leczenie stomatologiczne – refundacja do wysokości nie więcej niż 1.000,00 zł raz w roku,
3. dofinansowanie kosztów leczenia specjalistycznego (zabiegi, badania, wizyty specjalistyczne itp.) – refundacja do wysokości nie więcej niż 3.000,00 zł raz w roku,
4. rehabilitacja i sprzęt niezbędny do rehabilitacji – refundacja do wysokości nie więcej niż 2.000,00 zł raz w roku

5. leki – refundacja kosztów tylko w przypadku choroby przewlekłej zgodnie z listą leków, do wysokości nie więcej niż 1.000,00 zł raz w roku.

§ 7

Świadczenia zdrowotne wynikające z długotrwałej choroby nie są obciążone składkami na ubezpieczenie społeczne.

§ 8

Na posiedzeniu rozpatrywane są wnioski, których dokumenty dotyczą zdarzeń od 16 października poprzedniego roku do 15 października następnego roku. Na fakturach powinny znajdować się wyłącznie leki z wykazu. Należy wykreślić leki niezwiązane z chorobą przewlekłą.

§ 9

Z posiedzenia sporządza się protokół, wnioski ulegają zniszczeniu po roku od posiedzenia komisji.